

Der **AKV EUROPA** ist eine traditionsreiche österreichische Gläubigerschutzorganisation, die ihre Mitglieder und Mandanten im Bereich Insolvenz, Inkasso, Auskunft, Treuhand und Beratung betreut.

Für den weiteren Ausbau unserer Geschäftstätigkeit in **Wien** suchen wir im Bereich **Forderungsmanagement** eine(n) engagierte(n)

Sachbearbeiter(in) (Voll- oder Teilzeit)

Ihr anspruchsvolles Aufgabengebiet umfasst:

- EDV-unterstütztes Mahnwesen
- Berichtswesen an Kunden
- Telefonische Schuldnerinterventionen
- Adressrecherchen und Vermögenserhebungen
- Korrespondenz mit Anwälten und Gerichten

Neben fundierten Kenntnissen in der Betriebswirtschaft (HAK-Abschluss) verfügen Sie über die Fähigkeit allgemeine wirtschaftliche Zusammenhänge zu erkennen und weiterzuverarbeiten. Wir erwarten von Ihnen hohe Kommunikationsfähigkeit. Sehr gute Deutsch- und MS Office-Kenntnisse und Freude im Umgang mit Kunden runden Ihr Profil ab. Vorpraxis bei Anwalt oder Notar von Vorteil.

Was wir Ihnen bieten:

- Einen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Eine langfristige Anstellung in einem seit 100 Jahren bestehenden Gläubigerschutzverband
- Gut erreichbares Büro im Zentrum Wiens (U1, U2, U4)
- Wertschätzendes Arbeitsumfeld in flacher Hierarchie
- Attraktive Gleitzeitregelung
- Ein kollegiales Team

Wir bieten Ihnen weiters einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich, sowie fachliche Unterstützung und eine gute Betriebsatmosphäre. Bezahlung je nach Qualifikation, Berufserfahrung und Ausbildung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto an kariere@akveuropa.at. Nähere Informationen zu unseren Dienstleistungen finden Sie unter: www.akv.at

