

Der **AKV EUROPA** ist eine traditionsreiche österreichische Gläubigerschutzorganisation, die ihre Mitglieder und Mandanten im Bereich Insolvenz, Inkasso, Auskunft, Treuhand und Beratung betreut.

Für den weiteren Ausbau unserer Geschäftstätigkeit in **Wien** suchen wir im Bereich **Forderungsmanagement** eine(n) engagierte(n)

Sachbearbeiter(in) (Voll- oder Teilzeit)

Das erwartet Sie

- EDV-unterstütztes **Mahnwesen**
- **Berichtswesen** an Kunden
- Telefonische Schuldnerinterventionen
- Adressrecherchen und Vermögenserhebungen
- **Korrespondenz** mit Anwälten und Gerichten

Das bringen Sie mit

- Fundierte **Kenntnisse** in der Betriebswirtschaft (HAK-Abschluss)
- Fähigkeit, allgemeine wirtschaftliche Zusammenhänge zu erkennen und weiterzuverarbeiten
- Hohe **Kommunikationsfähigkeit**
- Sehr gute Deutsch- und MS Office-Kenntnisse
- Freude im Umgang mit Kunden
- **Vorpraxis** bei Anwalt oder Notar von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- Sicherheit einer langfristigen Anstellung in einer **zukunftsorientierten Organisation mit 100-jähriger Tradition**
- Gut erreichbares Büro im Zentrum Wiens (U1, U2, U4)
- Wertschätzendes Arbeitsumfeld in flacher Hierarchie
- Attraktive **Gleitzeitregelung**
- Ein kollegiales Team
- Umfassende Einarbeitung, Unterstützung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen

Gehaltsbasis: je nach Qualifikation, Berufserfahrung und Ausbildung **ab EUR 2.500,- brutto** bei Vollbeschäftigung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto an karriere@akveuropa.at. Nähere Informationen zu unseren Dienstleistungen finden Sie unter: www.akv.at

